

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

기관(법인)명	(주) 소노인터내셔널		영문기관명	VIVALDI PARK	
대표자명	이광수 이병천		사업자등록번호	223-81-08341	
개업년월일	2005년 10월 05일		한국표준산업분류코드	55103	
종업원 수	672명		매출액	1530억6228	
사업장소재지	강원 홍천군 한치골길 262 (비발디파크)				
홈페이지	https://www.sonohospitality.com/				
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [0]	코스피 []		음식및숙박업외	호텔
	중견기업 []	코스닥 []			콘도미니엄외
	중소기업 []	비상장 [0]			
	공공기관 []				
	협회/기타 []				

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [협의] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인사관리	성명	유동근	직위	Manger
	연락처	033-439-7847	휴대폰	010-8738-1036		
	이메일	vivaldi.recruit@daemyungsono.com				

전형방법	서류선발 / 학교추천선발 등			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	11월 10 [0]	11월 13~17 [0]	11월22일 [0]	상황별 변동가능
	일정별도협의 [0]	일정별도협의 [0]	일정별도협의 []	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가 실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 10 월 10 일

[[주] 소노인터내셔널]



강릉원주대학교 귀중

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [0]	▪학기과정 []	▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 []	▪채용연계형 [0]	
실습기간	2024년 12월 21일 ~ 2024년 2월 20일		
정규실습 시간	오전 8시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [0] 화 [0] 수 [0] 목 [0] 금 [0] 토 [] 일 []		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [0] ▪주기적/상시적 실시 []		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [0] / N []		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [2,090,000]원 *주휴수당 별도지급
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [15,000]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [말]일 또는 ▪익월 []일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [0] ▪교통 [] ▪기숙사 [0] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사관리	성명	유동근	직위	Manger
	연락처	033-439-7847	휴대폰	010-8738-1036		
	이메일	vivaldi.recruit@daemyungsono.com				

실습 직무	부서명	시설분야
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	전기, 기계, 정비관리,통신
	교육 목표	관광숙박업 분야에 시설부문 업무실무 체험 및 숙달
	직무개요	전기 : 제반시설물, 승강기 발전기 등 유지관리 보수 기계 : 검사대상기기 조정 등 정비관리 : 단지내 차량, 동계시즌 제설관련 장비, 골프장 카트 등 정비 및 운행 통신 : 단지내 통신시설 유지 보수 관리 (PC, cctv, 인터넷환경 등)
	운영 / 지도 계획	기초 법률교육, 서비스교육, 업장소개, 회사소개, 업무 소개 직무별 교육, 시설물 위치 교육, 안전교육 호텔, 리조트 ,골프장 각 영업장별 특색 교육 등

학생 요건	전공 (인원)	직무별 유관 학과 직무당 2명
	학년	무관
	학점	무관
	요구 역량	서비스 업무에 관심있는자, 마인드 우수한자 의사소통 능력, 팀워크 겸비한자
	기타 사항	