

## 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

기관(법인)명	(주) 소노인터내셔널		영문기관명	VIVALDI PARK
대표자명	이광수 이병천		사업자등록번호	223-81-08341
개업년월일	2005년 10월 05일		한국표준산업분류코드	55103
종업원 수	672명		매출액	1530억6228
사업장소재지	강원 홍천군 한치골길 262 (비발디파크)			
홈페이지	<a href="https://www.sonohospitality.com/">https://www.sonohospitality.com/</a>			
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)
	대기업 [ 0 ]	코스피 [ ]		음식및숙박업외
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]		호텔
	중소기업 [ ]	비상장 [ 0 ]		콘도미니엄외
	공공기관 [ ]			
	협회/기타 [ ]			

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [ 8 ]시간 / ▪ 1주 기준 : [ 40 ]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [ 5 ]일 / ▪ 근로요일 : [ 협의 ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인사관리	성명	유동근	직위	Manger
	연락처	033-439-7847	휴대폰	010-8738-1036		
	이메일	vivaldi.recruit@daemyungsono.com				

전형방법	서류선발 / 학교추천선발 등			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	11월 10 [ 0 ]	11월 13~17 [ 0 ]	11월22일 [ 0 ]	상황별 변동가능
	일정별도협의 [ 0 ]	일정별도협의 [ 0 ]	일정별도협의 [ ]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2023년 10 월10 일

[[주] 소노인터내셔널]



강릉원주대학교 귀중

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [ 0 ]	▪학기과정 [ ]	▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [ ]	▪채용연계형 [ 0 ]	
실습기간	2024년 12월 21일 ~ 2024년 2월 20일		
정규실습 시간	오전 8시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)		
실습요일	월 [ 0 ] 화 [ 0 ] 수 [ 0 ] 목 [ 0 ] 금 [ 0 ] 토 [ ] 일 [ ]		
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [ ] ▪상황별 실시 [ 0 ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]		
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입)		
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ 0 ] / N [ ]		

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [ 월 기준 ] / [ 2,090,000 ]원 *주휴수당 별도지급
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [ 15,000 ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [ 말 ]일 또는 ▪익월 [ ]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [ 0 ] ▪교통 [ ] ▪기숙사 [ 0 ] ◀현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사관리	성명	유동근	직위	Manger
	연락처	033-439-7847	휴대폰	010-8738-1036		
	이메일	vivaldi.recruit@daemyungsono.com				

실습 직무	부서명	객실분야, 식음분야
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	프런트, 홀지원.컨시어지
	교육	*관광업종에대한 실무 능력 향상과 서비스마인드 완성하기
	목표	*음식 및 숙박업종에 대한 식음료 파트에대한 전반적인 실무능력향상과 이해
	직무개요	객실 입/퇴실 관리, 리조트 회원관리, 객실 등록 및 마감관리 등 접객업무, 도어/벨 서비스, 짐 운반 서비스 등 레스토랑 식음료서비스, 영업장 오픈 및 마감, 환경 및 위생관리
	운영 / 지도 계획	OT(기초 법률교육, 서비스교육, 업장소개, 회사소개, 업무 소개 -업장별 업무 교육 - 객실 상품 타입 교육 및 위치 시설물 안내 등 레스토랑 테이블 서비스 안내/ 업장 메뉴 레시피 숙지 등 재료 손질 각 업장별 업무 교육 -업무 프로세스 숙지, 업무시 주의사항 업무 숙달 컴플레인 응대교육 및 전산 업무 안내

학생 요건	전공 (인원)	무관 00명
	학년	무관
	학점	무관
	요구 역량	서비스 업무에 관심있는자, 마인드 우수한자 의사소통 능력, 팀워크 겸비한자
	기타 사항	