

국내 대학 최초 법정 의무교육 및 직무교육

사이버연수원 AEIN

Ajou E-Innovation Net



아주대학교 LINC 3.0 가족회사 임직원분들을 기다립니다!

ajou_aein.elumcampus.co.kr

법정의무교육

전체	공통법정교육	직무법정교육	산업연수원교육
	[세월호 관련사항] 법정 의무교육-공통법정교육 카드뉴스로 보는 퇴직연금 교육 총 14차시 / 14시간	<input checked="" type="checkbox"/>	상세보기
	[세월호 관련사항] 법정 의무교육-공통법정교육 카드뉴스로 보는 직장 내 장애인 인식 개선 교육 총 14차시 / 14시간	<input checked="" type="checkbox"/>	상세보기
	[세월호 관련사항] 법정 의무교육-공통법정교육 카드뉴스로 보는 직장 내 괴롭힘 방지 교육 총 14차시 / 14시간	<input checked="" type="checkbox"/>	상세보기

직무교육

전체	산업연수원 교육	법정의무교육	직무법정교육	법정교육	법정교육	법정교육	법정교육	법정교육	법정교육
	[세월호 관련사항] 직무교육-디지털융합(이)산업 전 사람이 알아야 할 빅데이터 총 35차시 / 26시간	<input checked="" type="checkbox"/>	상세보기						
	[세월호 관련사항] 직무교육-디지털융합(이)산업 빅데이터의 개념 이해와 분석역량강화 총 35차시 / 26시간	<input checked="" type="checkbox"/>	상세보기						
	[세월호 관련사항] 직무교육-디지털융합(이)산업 디지털 콘텐츠 제작의 핵심 역량, 쉽게 이해하기 총 30차시 / 21시간	<input checked="" type="checkbox"/>	상세보기						

- ☑ 모바일 교육 환경 제공 (안드로이드 / IOS 환경 지원)
- ☑ 4대 법정의무교육 및 직원 역량 강화 직무교육 콘텐츠 제공
- ☑ 총 140여 개 교육과정 운영 및 지속적인 업데이트를 통한 양질의 교육 제공
- ☑ 기업별 교육담당 전용 ID 부여를 통한 기업별 교육 통계, 수료증 일괄 출력 기능 제공
- ☑ 사이버연수원 콜센터 운영 (1644-9874)

AEIN 이용방법

* 아주대(무료) 가족회사 가입 후 이용가능
* 유료 가족회사 가입 시, 수강인원 증원 등 추가혜택 제공

① 홈페이지 상단 [회원가입] 클릭

→ 소속(회사) 검색&개인정보 입력
→ 가입하기

② 희망하는 과정 수강신청

→ 교육과정 안내
→ '신청하기' 버튼 클릭

③ 강의 수강

→ 내 강의실 → 진행중인 과정
→ '수강하기' 버튼 클릭

④ 수료증 출력

수강 후 수료기준에 따라
수료증 출력 가능



LINC 3.0 신산업기술혁신원 | 김도원 031-219-1784 mrkimds@ajou.ac.kr

LINC 3.0 신산업기술혁신원 | 박지은 031-219-1903 jeesilver2@ajou.ac.kr

아주대학교 가족회사의 놓친 권리를 찾아 드립니다!

아주대학교 가족회사 (feat. 세무법인 설록택스)

세무컨설팅/경정청구 지원 안내

아주대학교 LINC 3.0 사업단과 **경정청구 독보적 1위** 세무법인 설록택스가 만났다

전문 세무사, 회계사

우선순위 아주가족기업

누적 업체 1500여개
누적 환급 250억 원
연간 평균 매출 500% 성장률

아주가족기업의 놓친 권리 찾기



세무컨설팅



경정청구

아주대학교 가족회사 가입하고 쉬운 세금환급 받자



「경정청구」

경정청구

(제 45조의 2 제 1항)

조세특례제한법

[전문개정 2010.01.01]

아주대학교
LINC 3.0 사업단
가족회사

부당하게 세금을 더 냈거나 잘못 냈을 경우, 5년 이내 관할 세무서장에게 청구하는 제도

조세의 감면 또는 중과 등 조세특례와 이의 제한에 관한 사항을 규정하여 과세의 공평을 기하고 조세정책을 효율적으로 수행함으로써 국민경제의 건전한 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

조세특례제한법에 의하여

아주대학교 가족회사 세제감면 혜택 컨설팅 지원
아주대학교 가족회사 세금환급을 위한 경정청구 지원

세무컨설팅/경정청구 지원 절차

1. 지원신청 및
세미나 개최

2. 필요서류 검토 및
기업 미팅

3. 계약서 작성

4. 세무사 배치 및
업무진행

5. 세금 환급 완료

· 아주대학교에 지원 신청서
제출
· 세무컨설팅 및 경정청구 관련
세미나 개최

· 필요서류 검토 및 기업별
미팅 진행
· 필요서류는 기장세무사무실
또는 더존, 세무사랑, ERP
등의 회계프로그램을 통해
받을 수 있는 간단한 서류

· 업무대리와 환급진행에
필요한 계약서 작성

· 업종에 맞는 담당 세무사가
배치되며 업체 방문 및 조사
자료 작성과 함께 조사관
대응 및 환급진행에 필요한
업무를 수행

· 환급금 통지서가 도착하며
지정해 놓은 계좌로 환급금이
입금



아주대학교 LINC 3.0 사업단 | 박지은 T. 031-219-3937 / E. jeesilver2@ajou.ac.kr
세무법인 설록택스 경영지원실 | 권혁중 부장 T. 010-4237-3769 / E. terry449@hanmail.net

아주대학교 산학협력 가족회사 제도

문의처

031-219-1903 | jeesilver2@ajou.ac.kr

대학과 기업 간 맞춤형 교육·인적·물적 자원의 공유를 기반으로 대학은 수요자 중심의 교육 및 협력체계를 구축하고 기업은 기술경쟁력 향상과 함께 대학에 산업수요 반영체계를 수립하도록 하여 동반성장을 도모하는 운영제도입니다.

• 가족회사 등급별 연회비

구분	BASIC(기본)	L등급(loyalty)	I등급(innovation)	N등급(network)	C등급(challenge)
연회비(부가세 포함)	무료	50만원	150만원	300만원	500만원

* 유료회원제 유지 기간: 연회비는 납부일로부터 차년도 2월까지 유지되며, 프로그램 특성에 따라 별도 기간조절 가능

• BASIC(기본) 가족회사: 무료

주요 혜택(공통 사항)

- 산학협력 뉴스레터 발송 외 기본 서비스 제공
- 산학협력 마일리지 적립(운영기관: 대한상공회의소)
: 표준현장실습 참여 / 산학협력 교육과정 / 산업체 과제수행 / 기술이전 / 공용장비 활용 등
- * 세부사항은 '산학협력 마일리지' 홈페이지(muic.or.kr) 참고

교육	· 사이버연수원(AEIN) 직무교육 제공(4대 법정교육 포함): 기본 20명 - 표준현장실습생 1명당 사이버연수원 교육 기본혜택 외 추가 130명 수강 제공 - 기업지원센터 재직자교육 수강시 훈련생 1명당 사이버연수원 교육 기본혜택 외 추가 30명 수강 제공 * 사이버연수원 수강 기간: 표준현장실습 참여 또는 기업지원센터 재직자교육 시작일로부터 6개월 · 아주대학교 경영대학원 수업료 10% 감면 · 아주대학교 IT융합대학원 수업료 10% 감면 · 아주대학교 교통ITS대학원 수업료 20% 감면
인적	· 세금환급 경쟁청구 지원 및 세무컨설팅(법인세) · 중소기업 전문 법률 자문 지원(법학전문대학원 리걸클리닉 매칭) · 특허 및 기술이전 상담 지원(산학협력단 전담 변리사 매칭) · 교수진의 기업 애로기술 지도 및 상담 · 기술교류회, 포럼, 산학협력 협의회 등 네트워크 지원
물적	· 대학 내 연구장비(공동연구장비 및 메이커스페이스 장비) 활용 이용료 할인 지원 - 공동기기센터 공동연구장비 이용료 최대 10% 할인 - 메이커스페이스 장비 이용료 최대 20% 할인 · LINC 3.0 사업단/창업지원단 화상회의실 대여

* 참여 프로그램의 특성 및 상황에 따라 예산 가용 범위 내에서 지원될 수 있음

• 유료 가족회사 주요 프로그램

구분	프로그램	내용	비고	
자문	법률	분야별 전문가 매칭	교내 10만원/건, 교외 20만원/건	4시간 기준
	기업사업화	특허분야별 전문 변리사 매칭	교외 20만원/건	4시간 기준
	경영	제도정비 노무 기업인증	정관점검(대표자 권리사항), 주주총회(정기/임시) 근로계약서 점검 이노비즈 / 메인비즈 / 벤처 인증 / ISO / 연구소(전담부서) 설립	특별 우대가 적용
법률 특화(심화)	계약 체결 지원 프로그램	계약 시 초기 상담부터 계약서 작성, 계약 체결 후 후속 자문까지 계약의 전 과정 패키지 제공	특별 우대가 적용	
	VC투자 법률 컨설팅	투자 조건의 리스크 등을 검토하고, 유리한 조건으로 수정		
	인허가·규제 컨설팅	사업 진행 시 행정기관 인허가, 규제 관련 문제 검토 및 해결 지원		
교육	사이버연수원(AEIN) 직무교육 지원 (4대 법정교육 포함)	L 60명, I 180명, N 400명, C 740명 13,000원/인, 10,000원/인, 8,000원/인, 7,000원/인	BASIC 혜택 20명 포함	
	기업 맞춤형 재직자 교육	교육 개설 기준: 수강인원 최소 10명 이상, 교육시간 총 12시간 이상 * 연회비를 포함하여 교육비 산정	별도 협의	
기술 사업 및 기업지원	산학공동기술개발 과제	공동 기술개발을 통한 기술이전·사업화 등산학협력 성과 창출 * 국고 지원금의 20% 이상 현금 매칭	별도 협의	
	ALL-SET 지원사업	시제품제작, 제품시각화, 글로벌마케팅 등 * 국고 지원금의 10% 이상 현금 매칭	-	
	기업(제품) 홍보영상 제작	기업(제품) 홍보 영상 제작 지원(소모품, 촬영장비, 편집 등) * 국고 지원금의 20% 이상 현금 매칭	SNS/유튜브용	
홍보	가족회사 소개 및 홍보	사업단 홈페이지 내 우수 가족회사 소개 및 홍보	유료 기업 기본 혜택	
	AU LINC 기념품 및 현판 증정	유료 가입 시 AU LINC 기념품 및 가족회사 현판 증정		

* 유료 프로그램 이용 시 가족회사 등급별 연회비 내에서 활용 가능

* 다음 장(5~7p) 혜택별 상세 설명 참조

아주 가족기업을 위한 스페셜 혜택 지원

문의처

031-219-1903 | jeesilver2@ajou.ac.kr

유료 가족회사의 경우, 시중가 대비 특별 우대가를 적용해 경영/법률/기술사업화 상담 컨설팅을 지원합니다.

AJOU 분야별 전문가 그룹: 상세인 행정사사무소(경영), 로클릭 법률사무소(법률 특화), 교/내외 전문자문단 (법률/기술사업화), 세무법인 설록텍스(세무, 경정청구)

* 비용은 유료 가족회사 연회비에서 차감되며, 산학협력 사업 참여 범위 등에 따른 연회비 조정 가능 (별도 협의)

• 경영 전문컨설팅(기업행정) 지원

구분	내용	컨설팅 비용 (VAT 별도)	
제도정비	정관점검 (대표자 권리사항) <ul style="list-style-type: none"> · 절대적 기재사항 : 상법에 따라 반드시 기재해야 하는 내용 - 상호, 목적, 회사가 발행할 주식의 총수 등 · 상대적 기재사항 : 회사에 적용하고 싶은 내용 기재 - 변태설립사항, 주식/이사/감사, 배당/사체에 관한 사항 등 · 임의적 기재사항 : 정관에 기재하면 그 효력이 명확히 발생 - 주식에 관한 사항, 주주총회에 관한 사항 등 	150~200만원	
	주주총회	<ul style="list-style-type: none"> · 정기주주총회 : 매년 결산기 정기적 실시 · 임시주주총회 : 중요 사안(증자, M&A 등) 에 대해 수시로 시행 	20~30만원
노무	근로계약서 점검 <ul style="list-style-type: none"> · 근로계약서 작성방법 및 작성 요소 · 사후관리 : 근로계약서 교부 및 최소 3년 또는 그 이상 보관 	30~100만원	
기업인증	ISO / 벤처 인증	<ul style="list-style-type: none"> · ISO인증 : 고객에게 제공되는 제품의 제조, 서비스 등의 운용 시스템이 규정된 요구사항을 충족하고 유지함을 인증 · 벤처기업인증 : 중소벤처기업부가 기술혁신성과 사업 성장성을 검증받은 중소기업에게 인증 부여 	ISO 별도 협의 이노비즈 300만원 메인비즈 200만원 벤처인증 250만원
	연구소(전담부서) 설립 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 일정 요건을 갖춘 기업에 연구개발 전담조직을 설립, 신고, 인증받음으로 기업 내 독립된 연구조직을 육성 · 연구개발 활동에 따른 지원 혜택 부여 및 기업의 연구개발을 촉진하는 제도 	설립 120만원 관리 30만원
신청방법	· 경영 전문컨설팅 지원 신청서 이메일 제출 (제출처 : jeesilver2@ajou.ac.kr) · 신청일 기준 3일 이후부터 날짜 선택 및 기업일정 조절 가능		
지원절차	① 신청 및 상담 매칭	· 신청접수 상시 확인 및 상담 매칭, 기업 컨택 후 직접 사업장 방문	
	② 진행 범위 및 일정 안내	· 미팅을 통한 가족기업의 필요 부문 파악 및 일정 조율	
	③ 계약서 작성	· 업무 진행을 위한 필요 계약 진행(진행 범위에 따른 비용 안내)	
	④ 업무진행	· 각 업무별 전문인력 선정 및 진행사항 피드백(행정, 법무, 노무 등)	
	⑤ 결과 보고	· 진행 완료 결과 보고 및 사후관리 안내	
아주 가족기업 베네핏	· 연구소 설립 후 2년간 연구활동보고서 및 연구일지 작성 자문 · 법인 등기업무 2년간 서류작성 및 행정지원(법무사비용 별도) · 기업 및 대표이사 신용관리를 위한 재무제표 및 개인 재무에 대한 연 2회 관리		

아주 가족기업을 위한 스페셜 혜택 지원

문의처

031-219-1903 | jeesilver2@ajou.ac.kr

• 법률 특화(심화) 프로그램

구분	법률 특화(심화) 프로그램		컨설팅 비용 (VAT 별도)
계약 체결 지원 프로그램	Easy	· 기업이 마련한 계약서 초안을 검토하고, 이에 대한 변호사 검토의견 제공	40~70만원
	Premium	· 기업의 계약 상황에 대한 상담을 진행한 후, 니즈에 맞는 계약서를 작성하여 제공 · 추가 비용 없이 계약 체결 전 과정에 관한 상담	90~180만원
VC투자 법률 컨설팅	Easy	· 이미 마련된 투자계약서에 리스크나 독소조항이 있는지 여부를 검토하고, 변호사 검토의견 제공	50~80만원
	Premium	· 기업에게 유리한 방향으로 투자계약서 수정 제공 · 추가 비용 없이 투자계약이 체결될 때까지 지속적 자문 제공	100~150만원
인허가/규제 컨설팅	Easy	· 비즈니스모델에 대한 규제 여부나, 인허가 가능성 여부 등에 대한 법률 검토를 하고, 이에 대한 변호사 검토의견 제공	50~80만원
	Premium	· 행정청에 대한 질의 또는 의견제시 대행 · 각종 불허가, 행정처분에 대한 불복 절차 대행	별도 협의
신청 방법	· 가족기업 법률 특화 프로그램 지원 신청서 이메일 제출 (제출처: jeesilver2@ajou.ac.kr) → 로클릭 법률사무소 컨택 → 전담 컨설팅 및 후속조치 → 결과보고 제출		
지원 절차	① 컨설팅 분야 설정	· 고민 중인 리스크 분야 선정	
	② 리스크 진단 및 검토	· 미팅 및 기업 상황 진단	
	③ 컨설팅 진행	· 특정기간 지속적 컨설팅 진행 및 계약서 등 결과물 완성 과정	
	④ 결과물 전달	· 계약서, 정관/약관, 의견서 등 완성된 결과물 전달 및 향후 리스크 관리 자문	
아주 가족기업 베네핏	· 시중가 대비 아주대학교 특별 할인가 적용 · 멘토링(컨설팅)을 통한 계약 전 과정에 대한 지속적인 법률 자문 제공(추가비용 없음)		

• 법률 및 기술사업화 전문 자문 지원

구분	법률 전문자문단	기술사업화 전문자문단
자문 매칭	· (무료) 법학전문대학원 리걸클리닉을 통한 답변 · (유료) 교/내외 분야별 전문가 매칭 지원	· (무료) 기술사업화센터 전담 변호사를 통한 답변 · (유료) 교외 특허분야별 전문 변호사를 통한 답변
자문단 상시운영	· 가족기업 법률/기술 자문 신청서 제출 → 자문내용 확인 및 전문자문단 매칭(중소기업법무센터, 기술사업화센터) → 자문(회의) 진행 → 자문결과 확인 및 후속조치	
현장 상담회 및 세미나	· 가족회사 전체(유/무료) 대상 법률/특허 및 기술이전 상담, 강연 등 실시 · 기업의 법무 분쟁 해결에 대한 수요를 미리 예측하고 문제 해결을 돕는 세미나 제공 · 기업이 필요로 하는 기술적 애로사항에 대하여 기술, 노하우 등의 교육 제공으로 맞춤형 솔루션 제공	
자문 비용	· 전문자문단 회의비: 교내 10만원/건, 교외 20만원/건(유료 가족회사 연회비에서 차감 지급)	

아주 가족기업을 위한 스페셜 혜택 지원

문의처
031-219-1903 | jeesilver2@ajou.ac.kr

• 세무컨설팅 및 경정청구 지원

구분	내용	
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 아주 가족기업의 세제감면 세무 컨설팅 및 세금환급(법인세)을 위한 경정청구 지원 · 전문 세무사가 1,000여가지 항목의 조세특례제한법과 기업의 업종에 맞는 예규, 판례까지 세세하게 분석하여 상대적으로 높은 세금 환급 	
신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> · 온라인 구글폼을 이용한 상담 신청(상시 접수) · 신청 URL: bit.ly/3s3FPoh · 신청일 기준 3일 이후부터 날짜 선택 가능 	
이용 방법	① 신청 및 상담 매칭	<ul style="list-style-type: none"> · 신청접수 상시 확인 및 상담매칭 · 기업 컨택 후 직접 사업장 방문
	② 필요서류 검토 및 기업 미팅	<ul style="list-style-type: none"> · 필요서류 검토 및 각 기업별 미팅 진행 · 필요서류는 회계프로그램(기장세무사무실, 더존, 세무사랑, ERP 등)을 통해 받을 수 있는 간단한 서류
	③ 계약서 작성	<ul style="list-style-type: none"> · 업무대리와 환급진행에 필요한 계약서 작성
	④ 세무사 배치 및 업무진행	<ul style="list-style-type: none"> · 업종에 맞는 담당 세무사가 배치되며 업체 방문 및 조사자료 작성과 함께 조사관 대응 및 환급진행에 필요한 업무 수행
	⑤ 세금 환급 완료	<ul style="list-style-type: none"> · 환급금 통지서가 도착하며 지정해 놓은 계좌로 환급금 입금

* 「경정청구」란? 과다 납부한 세액에 대하여 납세 신고를 한 날로부터 5년 이내 관할 세무서장에게 청구하는 제도(제 45조의 2 제 1항)

• 사이버연수원(AEIN) 교육 지원(ajou_aein.elumcampus.co.kr)

구분	내용															
지원 내용	<ul style="list-style-type: none"> · 고품질 온라인 콘텐츠 법정 의무교육(필수) 및 직무능력향상교육(선택) 지원 · 모바일 교육환경 제공(안드로이드/IOS 환경 지원) · 기업별 교육담당 전용 ID부여를 통한 기업별 교육 통계, 수료증 일괄 출력 기능 제공 															
수강 인원	BASIC (무료)	<ul style="list-style-type: none"> · 수강인원 : (BASIC) 기본 20명 · 현장실습생 1명당 사이버연수원 교육 기본혜택 외 추가 130명 수강 제공 · 기업지원센터 재직자교육 수강시 훈련생 1명당 사이버연수원 교육 기본혜택 외 추가 30명 수강 제공 · 수강 기간: 표준현장실습 참여 또는 기업지원센터 재직자교육 시작일로부터 6개월 														
	유료	<ul style="list-style-type: none"> · 등급별 수강인원(BASIC 혜택 20명 포함) <table border="1" data-bbox="555 1473 1414 1574"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>L등급</th> <th>I등급</th> <th>N등급</th> <th>C등급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수강인원</td> <td>60명</td> <td>180명</td> <td>400명</td> <td>740명</td> </tr> <tr> <td>수강인원 추가 시</td> <td>13,000원/인</td> <td>10,000원/인</td> <td>8,000원/인</td> <td>7,000원/인</td> </tr> </tbody> </table> · 수강 기간: 유료회원제 적용 기간에 따름 	구분	L등급	I등급	N등급	C등급	수강인원	60명	180명	400명	740명	수강인원 추가 시	13,000원/인	10,000원/인	8,000원/인
구분	L등급	I등급	N등급	C등급												
수강인원	60명	180명	400명	740명												
수강인원 추가 시	13,000원/인	10,000원/인	8,000원/인	7,000원/인												
이용 방법	① 홈페이지 상단(회원가입) 클릭	소속(회사) 검색 & 개인정보 입력 → 가입하기														
	② 희망하는 과정 수강신청	교육과정 안내 → '신청하기' 버튼 클릭														
	③ 강의수강	내 강의실 → 진행중인 과정 → '수강하기' 버튼 클릭														
	④ 수료증 출력	수강 후 수료기준에 따라 수료증 출력 가능														

• 가족회사 가입방법: 온라인 신청(상시모집)

온라인 신청	가족회사 회원가입	가족회사 협약 완료
LINC 3.0 사업단 홈페이지 접속 linc.ajou.ac.kr	회원가입→가족회사 회원가입 가족회사 가입신청서 작성(기업정보 입력) 및 사업자 증빙서류 첨부	가족회사 가입 승인 문자 수신 후, 로그인→마이페이지(회원정보) 가족회사 인증서/협약서 출력, 산학협력 프로그램 참여