

## 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 2019 LINC+ 기업협업센터(ICC) 연계 『산학협력협의체 운영 지원사업』 공고

아주대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+)육성사업단에서는 산학협력 성과창출을 위하여 산·학·연·관의 유기적인 협력을 도모하며 기술·정보 교류의 장인 「산학협력협의체」를 운영 지원하고자 하오니 많은 참여 바랍니다.

아주대학교 산학부총장 겸 산학협력단장

### 1 추진배경 및 목적

- 대학·산업체 간 선순환형 기술교류를 위한 특화분야 ICC 협의체 구성 및 활동(기술교류회, 세미나 지원 등) 지원
- ICC 참여 교내 교직원 및 학생, 가족회사, 교내외 연구소, 지자체 및 공공기관, 지역대학 및 관련 산업체 등의 구성원을 대상으로 원활한 연구 수행을 위한 협의체 활동 지원
- 본교 특화 분야(바이오·헬스케어, AI·빅데이터, 스마트 모빌리티, 신재생 에너지)와 연계한 협의체 구성
- 본교 집중육성 특화분야에 대한 인력양성, 기술개발, 산학연계 등의 다양한 협업으로 관련된 특정산업 및 특정분야를 집중 육성
- 산·학·연·관 산학협력협의체 구성을 통해 기업의 기술수요를 파악하고 기술사업화 및 창업까지 연계되는 종합서비스 구축
- 대학 인프라 연계를 통한 기술혁신형 연구개발 및 산학교류 활성화

### 2 협의체 분야 (대학 특화분야 중점)

- 바이오·헬스케어
  - 약학, 생명과학, 응용생명공학 등 바이오와 융합을 통한 최첨단 신약개발 및 헬스케어 산업기술 고도화
  - 기계·전자·소프트웨어·산업공학 등과 바이오·헬스케어 분야 융합을 통한 의료기기 및 서비스 산업 육성
- AI·빅데이터
  - 의료정보 활용 의료·바이오 연구, 자율주행 인공지능 연구, 금융공학 및 경영 관련 금융 인공지능 연구, 문화콘텐츠 및 미디어 연계 소셜 인공지능 연구, 고 기술 ICT 융복합 연구
- 스마트 모빌리티
  - 첨단 드론 및 로봇산업 육성, 자동차와 IT·SW 연계를 통한 미래형 자동차 또는 자율주행 연구
- 신재생 에너지
  - 에너지 효율개선, 저탄소 녹색환경 관련 분야, 친환경 에너지시스템 연구

### 3 참여대상 및 구성

#### 1. 구성방안

- 본교 ICC 특화분야(바이오·헬스케어, AI·빅데이터, 스마트 모빌리티, 신재생 에너지)와 연계한 협의체 신규 구성
- 기존 산학협력협의체 중 활동 우수 산학협력협의체 선정 및 유지 (책임교수: LINC+사업 참여학과 전임교수)

#### 2. 참여대상: 기업협업센터(ICC) 참여 교내 전임교원(연구책임자) 및 학생, 가족 회사, 교내외 연구소, 지자체 및 공공기관, 지역대학 및 관련 산업체 등의 구성원

- (대학) 산업체, 연구소, 공공기관과의 공동기술개발 및 기술이전, 산학교육 등 산학협력을 희망하는 본교 또는 타 대학 교수/대학(원)생
- (산업체) 대학, 연구소, 공공기관의 인프라를 활용하여 기술개발 및 우수인력 확보를 희망하는 기업
- (연구소 및 공공기관) 대학 및 산업체와의 산학협력을 희망하는 연구소 및 공공기관

### 3. 구성기준

- 협의체 책임교수: 아주대학교 기업협업센터(ICC) 참여 교내 전임교수

공과대학, 정보통신대학, 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학  
(행정학과, 심리학과, 사회학과, 경제학과), 약학대학, 대학원

- 협의체 회장: 산업체(참여기업) 인사
- 협의체 간사(실무담당자): 소속 및 직위 무관, 예산 운용 및 행사 준비가 가능한 자(※ 대학원생 지정 권장)

- ▶ 산학협력 협의체 구성원 중 **교외 인사 60% 이상 되도록 권장**
- ▶ 본교 재학생 참여 필수(대학원생 권장)
- ▶ 참여기업은 원칙적으로 아주대학교 가족회사에 가입

## 4 지원 내용

1. 지원기간: 2019.09 ~ 2020.01
2. 지원규모: 각 협의체별 1회 당 1,500천원 이내 지원
  - 지원기간 내 기술교류 및 세미나 2회 필수 개최
  - 협의체 구성, 성격, 기술교류회 개최 횟수 등에 따라 지원규모 조정
3. 지원내역: 기술교류회 및 포럼 등 행사 개최에 수반되는 경비 지원
  - 강사료: 내외부 강사료(LINC+사업비 기준 / 직급별 상이)
  - 회의비: 1인당 25,000원 이내
  - 행사진행시 소요되는 기타경비(현수막 제작비, 다과비, 인쇄비, 장소 대여비 등)

※ 상세 지원항목 및 집행프로세스는 [참고1]사업비 집행기준 및 증빙서류 참조

## 5 수행역할

- 산학협력 성과창출을 위한 **대학-산업체 간 선순환적 교류 사업**
- **정보교류**: 협의체별 정부정책, 기술교류, 정보교류 세미나 진행
- **양방향 취·창업 활성화**: 특화분야 교육/캡스톤디자인/현장실습/창업교육 연계 참여
- **기술혁신을 통한 기업 경쟁력 강화**: 공동기술개발 및 사업화, 중개연구/기술이전, 공동장비 활용, 기술지도/자문
- **기술교류회 및 세미나를 통한 기업지원 활성화 및 신사업 도출**

## 6 신청방법

- 신청기간: **공고일로부터 ~ 2019.09.25.(수) 18:00까지**
- 신청방법
  - 접수방법: **방문 및 이메일 접수**
  - 신청서류에 도장 날인 후 원본 1부 제출 및 한글파일 이메일 별도 제출
  - 제출서류: [서식1] 산학협력협의체 운영 신청서/운영 계획서/구성원 참여 확인서 각 1부 제출
- 접수 및 문의
  - 아주대학교 연암관 1107호 LINC사업팀 박지은  
(Tel: 031-219-1903, E-mail: [jeesilver2@ajou.ac.kr](mailto:jeesilver2@ajou.ac.kr))

## 7 향후 추진일정

- 협의체별 운영지원: **2019.09 ~ 2020.01**
- 운영절차



※ 협의체 운영/활동 관련 [서식1]~[서식6] 참조

- 협의체 중간점검 및 예산조정: 2019.11월 중

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

## 산학협력협의체 사업비 집행기준 및 증빙서류

2019.09월 기준

### ■ 집행프로세스

: 개최 신청 → 신청 검토 및 법인카드 교부 → 개최 → 개최 결과보고(개최 후 3일 이내)

### ■ 지원항목

항 목	내 용	제출서류	비 고
기술교류회/포럼 등 행사 개최	협의체별 정부정책, 기술교류, 정보교류 세미나, 포럼 등	① [서식2] 개최 신청서 ② [서식5] 참석자 서명부 ③ [서식3] 개최 과보고서 ④ 사진	- 사전 협의/신청 후 진행 - 개최 후 3일 이내 결과 보고서 제출
회의비	식비(인당): 최대 25,000원	① [서식6] 회의록 ② 매출전표(영수증) ③ [서식5] 참석자 서명부	- 1일 1회 결제 원칙 - 주류 불가
	다과비(인당): 최대 5,000원		
기타경비	산학협력협의체 목적에 맞는 행사 개최 경비 (인쇄비, 현수막비, 장소대여비 등)	① 매출전표(영수증) ② 거래명세서(품목, 수량) ③ 개최사진	- 인쇄/복사비 : 인쇄물 사본 제출 - 현수막비 : 현수막사진 제출
외부 강사료	'강사료 지급 기준' 참조	① [서식4] 강연자 이력사항 ② 강의자료(파일 및 출력물) ③ 영수증	- 이주대 소속 구성원 지급 불가

### ■ 집행 안내

- 이주대학교 LINC+ 산학협력 수행 프로그램 참여에 따른 지원금의 집행은 각 참여활동에 준하는 운영기준에 따라 별도 지원
- 연구비카드는 LINC+사업단에서 사용 직전 수령하고, 사용 후 즉시 반납
- 인쇄·복사물, 현수막 등에 반드시  을 명기
- 전자세금계산서 발행 시 사업단 담당자에게 사전 문의 후 진행

### ■ 유의사항

- 행사 개최 최소 일주일 전 사업단으로 개최신청서 제출
- 개최 후 3일 이내에 관련 서류 제출 시 정산 가능
- LINC+사업단 연구비 카드 결제만 가능(강사료는 계좌이체 지급)
- 산학협력협의체의 목적에 부합하지 않는 경비 지원 불가
- 최초 승인된 내역만 지급 가능
- 간이영수증은 증빙으로 처리 불가

### ■ 직급 계상 기준(강사료)

소속	책임급	선임급	원급
대학	부교수 이상 교원	조교수 이상 교원	박사과정 재학생 이상, 석사과정 이하 재학생 등 포함
	팀장급 이상 직원	과장, 계장급 이상 직원	주임 이하 직원, 계약직, 조교
기업·기관·단체	- 학사졸업 후 해당분야 15년 이상 경력자 - 석사졸업 후 해당분야 12년 이상 경력자 - 박사졸업 후 해당분야 5년 이상 경력자 - 기술사 자격 취득 후 해당분야 5년 이상 경력자	- 학사 졸업 후 해당분야 10년 이상 경력자 - 석사 졸업 후 해당분야 7년 이상 경력자 - 박사 학위 또는 기술사 자격 취득자	- 대학 졸업자 - 기타 동등 이상의 경력 소유자

### ■ 강사료 지급 기준

구 분	지급 기준	지급액	비 고
강사료	보직자 이상	300,000원	※ 1시간 기준 ※ 강사 소속 기관에 따라 시간당/회당 상한액 상이함. 「LINC+사업 예산 집행 기준 및 세부운용절차」 내 인건비성 경비 지급 기준 참고
	책임급	200,000원	
	선임급	150,000원	
	원 급	100,000원	

※ 대학(사업단 포함) 내부 구성원에게 강사료 지급 불가



### 산학협력협의회 구성원 참여 확인서

산: 0명, 학: 0명, 안: 0명, 관: 0명 (총 00명)

연번	분류	소속	직위	회 원 명	휴대폰	E-mail	비고 (협의회 내 직책)
1	산						책임교수
2	학						회장
3	안						간사
4	관						
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

2019 년 월 일  
신청인(산학협력협의회장) 또는 책임교수 (서명)

### [서식2] 기술교류회 개최 신청서

### LINC+ 산학협력협의회 기술교류회/포럼/○○○ 개최신청서

협의체명				
행사개요	주제(행사명)			
	일시	년 월 일 00:00-00:00	장소 * 식당명 기재 불가	
감사 초청 여부	○, ×	강시명	* 진행 시 기재	
참석 예상 인원 총 0명 (책임교수, 협의체 회장 참석여부 기재 요망)				
행사 내용	* 개최 목적, 진행 프로그램 등 상세히 기재 (필요 시 별지 사용 가능)			
소요 예산 (상세 기재)	항 목	내 역	금 액 (원)	
	아주대 LINC+	강사로		
		식대비	0명 X 00,000원/인	
		기타경비	(현수액, 소모품 및 다과, 인쇄·복사, 장소대여비, 기타)	
합계				
<p>위와 같이 기술교류회/포럼/○○○를 개최하고자 본 신청서를 제출합니다.</p> <p>붙임 세미나 강연자 이력사항 1부(세미나 진행시 제출)</p> <p style="text-align: right;">2019 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 (서명)</p> <p style="text-align: center;">아주대학교 산학협력단장/LINC+사업단장 귀하</p>				



**LINC+** 산학협력협의체 기술교류회/포럼/○○○참석자 서명부

행사명			
주 관	* 협의체명		
일 시	2019.00.00. 00:00-00:00	장 소	* 식당명 기재 불가

연번	소 속	직 위	성 명	서 명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

\* 필히 자필 서명

회 의 록

1. 협의체명:
2. 회의목적:
3. 회의일시: 2019.00.00( ) 00:00 - 00:00
4. 참석자 명단: 총 00명  
- 명단:
5. 장 소:
6. 회의내용  
가.  
1)  
2)  
나.  
1)  
2)
7. 집행금액: 금 00,900원  
[회의비] 0명×00,000원=000,000원  
[다과비] 0명×0,000원=00,000원

작성자 : (인)